

別紙 4 管理業務基準内訳表

区分	業務	工種1	工種2	管理場所	実施回数
	施設・建築物等保守管理業務				
	日常保守点検	施設	ローラススポーツ場、テニスコート、親水施設等	適宜	
		建築物	トイレ	適宜	
		定期保守点検	施設	ローラススポーツ場、テニスコート等	年1回以上
			建築物	トイレ	年1回以上
	設備保守管理業務				
	日常保守点検	電気設備	照明設備	適宜	
			フットライト	適宜	
		機械設備	給排水衛生設備、配管等	適宜	
		機械設備	給排水衛生設備、配管等	年1回	
	物品保守管理業務				
	備品の管理	貸与物品	個数チェック等	年1回	
	清掃業務				
	園地・園路清掃	公園全体の清掃・園内の巡視		毎日	
		季節性清掃		適宜	
		側溝、排水樹の清掃		年1回	
		トイレ清掃	日常清掃	適宜（常に清潔な状態が保たれるようにすること）	
			定期清掃	年3回	
		特別清掃		イベント等開催時	
		廃棄物処理		適宜	
		駐車場開閉業務			
	駐車場開閉業務		新乙川駐車場・ローラースポーツ場横駐車場	駐車場利用時間に駐車場利用者が不便なく利用できるように開閉すること。	
	植栽維持管理業務				
	草刈り	法面芝刈、平面芝刈		適宜。また、全体の一斉草刈りを年2回、桜城橋から下流の一斉草刈りを年3回（全体の一斉草刈り含む）以上行うこと。「別紙6－2 草刈り等実施時期・実施回数」を参照すること。	
		刈込・除草	ツツジの刈込、除草	吹矢橋下流兩岸	「別紙6－2 草刈り等実施時期・実施回数」を参照すること。
		施設巡回・警備業務			
巡回・警備	公園内の施設巡回・警備		毎日		